

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИМФ

А.В. Федорян _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.04(П) Производственная педагогическая практика
Направление(я)	35.04.10 Гидромелиорация
Направленность (и)	Гидромелиорация
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Инженерно-мелиоративный факультет
Кафедра	Мелиорации земель
Учебный план	2022_35.04.10_z.plx.plx 35.04.10 Гидромелиорация
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1043)
Общая трудоемкость	216 / 6 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. техн. наук, проф., Коржов В.И.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Мелиорации земель
Заведующий кафедрой	Ольгаренко И.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 2
 самостоятельная работа 214

Виды контроля на курсах:
 зачет с оценкой 2 семестр

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	214	214	214	214
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчётности по
 практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Целью практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, в части получения профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Гидроинформатика	
3.1.2	Защитное лесоразведение на орошаемых землях	
3.1.3	Межкультурные коммуникации и саморазвитие	
3.1.4	Методология научных исследований	
3.1.5	Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика	
3.1.6	Современные мелиоративные машины и дождевальная техника	
3.1.7	Учебная ознакомительная практика	
3.1.8	Водоучет на мелиоративных системах	
3.1.9	Геоинформатика	
3.1.10	Деловой иностранный язык	
3.1.11	Инженерные изыскания в мелиорации	
3.1.12	История и современные проблемы гидромелиорации	
3.1.13	Комплексные обследования и исследования объектов мелиорации	
3.1.14	Охрана труда при строительстве мелиоративных систем	
3.1.15	Средства и технологии измерения в мелиорации	
3.1.16	Стратегическое и проектное управление	
3.1.17	Философские проблемы науки и техники	
3.1.18	Водоучет на мелиоративных системах	
3.1.19	Комплексные обследования и исследования объектов мелиорации	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	2-я производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)	
3.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
3.2.3	Производственная преддипломная эксплуатационная практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 : Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации;

ОПК-1.1 : Знает современные проблемы науки и производства

ОПК-1.2 : Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности

ОПК-1.3 : Владеет методами решения сложных задач в профессиональной деятельности

ОПК-2 : Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

ОПК-2.1 : Знает современные педагогические методики

ОПК-2.2 : Имеет опыт преподавания профессиональных дисциплин

ОПК-2.3 : Владеет основами дидактики и психологии

ОПК-6 : Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ОПК-6.2 : Умеет применять методы управления коллективом

ОПК-6.3 : Владеет управленческими навыками
ПК-2 : Способен руководить механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем
ПК-2.6 : Владеет навыками организации работы механизированного отряда службы эксплуатации мелиоративных систем
ПК-4 : Способен руководить планированием и реализацией мелиоративных мероприятий, эксплуатацией мелиоративных систем
ПК-4.1 : Знает требования природоохранного законодательства Российской Федерации к проведению мелиоративных мероприятий, работам по строительству, реконструкции и эксплуатации мелиоративных систем
ПК-5 : Способен проводить апробацию в производственных условиях новых технологий мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
ПК-5.4 : Умеет осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение апробации новых технологий (элементов технологий) в производственных условиях
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1 : Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 : Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-4.3 : Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 : Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-5.2 : Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 : Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и целесообразно их использует
УК-6.2 : Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК-6.3 : Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Изучение системы организации учебного процесса						

1.1	1. Изучение системы планирования и организации учебного процесса по профилю магистратуры. 2. Изучение системы организации работы деканата. 3. Изучение системы организации работы кафедры по планированию, организации и контролю учебного процесса. 4. Изучение системы планирования и организации труда преподавателя кафедры. /Ср/	2	64	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.6 ПК-4.1 ПК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	собеседование
	Раздел 2. Изучение технологий преподавания учебных дисциплин						
2.1	1. Изучение технологий преподавания учебной дисциплины. 2. Ознакомление с системой организации курсового и дипломного проектирования. 3. Изучение системы проведения лабораторных и практических занятий. /Ср/	2	72	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.6 ПК-4.1 ПК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	собеседование
	Раздел 3. Получение практических навыков педагогической деятельности						
3.1	1. Подготовка к проведению учебных занятий со студентами. 2. Проведение учебных занятий со студентами. 3. Анализ проведения учебных занятий со студентами. /Ср/	2	76	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-2.6 ПК-4.1 ПК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Материалы к проведению занятий.

3.2	Защита отчёта по практике /Ср/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК- 2.6 ПК-4.1 ПК-5.4 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	Отчёт по практике
3.3	Проведение практического занятия /Пр/	2	2		Л1.1Л2.4 Л2.5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Документы, регламентирующие педагогическую деятельность.
2. Структура факультета.
3. Функции факультета.
4. Права работников деканата.
5. Обязанности работников деканата.
6. Состав рабочего учебного плана специальности.
7. Структура кафедры.
8. Документы, регламентирующие работу кафедры.
9. Обязанности сотрудников кафедры.
10. Состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).
11. Компетентностный подхода в образовании.
12. Рабочая программа дисциплины. Структура, требования и порядок её разработки.
13. Организация контроля за проведением учебных занятий на кафедре.
14. Требования к организации самостоятельной работы студентов.
15. Воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
16. Распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.
17. Индивидуальные планы преподавателей.
18. Актуальность повышения квалификации ППС и требования к ней.
19. Контракты ППС. Порядок избрания и замещения на должности.
20. Расписания учебных занятий, расписания самостоятельной работы студентов, расписания консультаций.
21. Порядок осуществления контроля учебного процесса.
22. Организация курсового проектирования, выполнения РГР, лабораторных занятий.
23. Организуется приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
24. Критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
25. Требования к структуре методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
26. Требования к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
27. Цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
28. Критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.
29. Использование стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
30. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого при проведении

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

В качестве оценочных средств педагогической практики используется «Отчёт по производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Требования к структуре отчета и его содержанию формулируются профильной кафедрой и включают в себя:

1. Задание по педагогической практике.

Форма «Задания ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Состав «Задания...» формируется руководителем педагогической практики.

2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Форма «Индивидуального плана ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Содержание работ «Индивидуального плана ...» и сроки их выполнения разрабатываются практикантом совместно с

руководителем магистерской работы исходя из реальных возможностей работы со структурными подразделениями института, деканата, кафедры, а также расписания учебных занятий конкретных преподавателей и студенческих групп.

3. Дневник прохождения педагогической практики.

Форма «Дневника ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

«Дневник...» ведётся практикантом персонально и контролируется руководителем его магистерской работы.

Проведённые и отмеченные в «Дневнике ...» работы входят в состав оценочных средств при выставлении итоговой оценки по практике руководителем педагогической практики.

4. Материалы разработанных и проведённых магистрантом учебных занятий.

Разработанные материалы к проведению учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных) оформляются в виде отдельных разделов отчёта и должны включать в себя:

- тему занятия и её вид;
- цель (цели) занятия;
- план занятия и его хронометраж;
- состав средств и материалов, необходимых или используемых при проведении занятия;
- состав тем (разделов), изучаемых на занятии и их конспект (контрольные примеры, экранные формы и т.п.);
- состав литературы, необходимой для освоения темы;
- вопросы для контроля знаний по изучаемым темам

Примечание: При использовании презентаций они могут также приводиться в приложениях отчёта.

5. Оценки за проведение занятий со студентами при прохождении практики.

Для оценки подготовки и проведения занятий со студентами применяется бально-рейтинговая система.

6. Список литературных источников, использованных при прохождении практики

6.3. Процедура оценивания

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня сформированности компетенций соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой). Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику, и представлены в фонде оценочных средств. Отчет по практике индивидуальный.

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено»

Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично».

Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.

Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо».

Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно».

Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено».

Оценка выставляется студенту, который не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

6.4. Базы практик

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме стационарной практики на объектах НИМИ ДГАУ.

Студенты проходят практику индивидуально. Каждому студенту выдается индивидуальное задание, объем работ и сроки их выполнения.

Перед практикой с обучающимися проводится инструктаж по охране труда.

Работу практикантов обеспечивают и консультируют: руководитель практики, руководитель магистерской работы, методисты методического кабинета, деканата, кафедр.

С практикантами предусматриваются встречи с работниками деканата, заведующим кафедрой, преподавателями и работниками кафедры.

Приступая к выполнению практики, студенты изучают и соблюдают правила внутреннего распорядка.

На подготовительной стадии руководитель учебной практики:

- 1) согласует возможность её проведения в определенные сроки в структурных подразделениях института (деканате, на

кафедры);

2) подбирает необходимые для изучения практикантами материалы по планированию и организации учебного процесса на уровне направления (магистерской программы), деканата, кафедры и отдельного преподавателя;

3) подготавливает задание и исходные данные для разработки практикантами учебных занятий;

4) доводит до практикантов сведения о сроках, порядке и технологии прохождения практики и подготовки отчётных материалов;

5) проводит инструктаж по охране труда на объектах и на период практики.

Работа практикантов планируется в отдельном учебном кабинете (учебно-методическом кабинете) с посещением деканата, кафедры, лаборатории и аудиторных помещений.

Работа практикантов включает в себя:

- изучение имеющихся материалов по планированию и организации учебного процесса;
- посещение структурных подразделений института и изучение нормативных и учебно-методических материалов, регламентирующих их работу;

- посещение отдельных (по согласованию с руководителем) занятий;

- разработку плана и учебных материалов учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных);

- проведение учебных занятий со студентами;

- анализ систем оценки занятий, планирования и организации учебного процесса со студентами;

- подготовку и защиту отчёта по педагогической практике.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

При необходимости и достаточном обосновании возможна работа на сторонних предприятиях - базах практик согласно заключенным договорам с НИМИ ДГАУ, актуальным на учебный год.

Студент может пройти практику на иных предприятиях по индивидуальному договору.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голованов А. И., Зимин Ф. М., Козлов Д. В., Корнеев И. В.	Природообустройство: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/212003
Л1.2	Голованов А. И., Айдаров И. П., Григоров М. С., Краснощеков В. Н.	Мелиорация земель: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/212078

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техносферной безопасности, мелиорации и природообуств-ва ; сост. В.И.Коржов, Т.В.Коржова, О.В.Сорокина	Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для магистрантов направления «Природообустройство и водопользование» по магистерской программе "Мелиорация земель"	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=98150&idb=0
Л2.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Т.В. Слезко	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая): метод. указания для магистров оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экология и природопользование"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=383820&idb=0
Л2.3	Самойлов В. Д.	Педагогика и психология высшей школы: учебник	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031
Л2.4	Коржов В.И.	Использование средств информационно-технологической поддержки на мелиоративных системах: монография	Новочеркасск: Лик, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427434&idb=1
Л2.5	Коржов В. И.	Использование средств информационно-технологической поддержки на мелиоративных системах: монография	Новочеркасск, 2022, https://e.lanbook.com/book/320837

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. техноферная безопасность, мелиор. и природообуст-во ; сост.: А.А. Панкарикова, В.И. Коржов, Н.В. Коржова	Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов магистратуры по направлению подготовки "Гидромелиорация"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=198233&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам.	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.4	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
7.2.5	Справочная информационная система «Экология»	http://ekologyprom.ru/
7.2.6	Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-free
7.2.7	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.8	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.9	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.10	Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
7.2.11	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Система трехмерного моделирования КОМПАС 3D	Сублицензионный договор № 27-P15 от 13.04.2015 с ООО "АСКОН-Юг" (Лицензионное соглашение КАД-15-0377)
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Определение эксплуатационных режимов орошения сельскохозяйственных культур («RejOr.xls»)	Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2011611080
7.3.4	Программа моделирования процессов управления водораспределением с использованием локальных регуляторов уровней воды по верхнему бьефу сооружений	Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2011613468
7.3.5	Программа моделирования процессов управления водораспределением с использованием локальных регуляторов уровней и расходов воды	Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2011613468
7.3.6	Расчёт спектра стационарных режимов течения воды в трапецидальных каналах и лотках» (ЛОТРА.nws)	Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2012614736
7.3.7	Информационная поддержка диспетчерского управления водораспределением в системе каналов	Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2012614735
7.3.8	Программа мобильной поддержки задач эксплуатации и мониторинга ме-лиорируемых земель	Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2019660254
7.3.9	Программа имитационного моделирования режимов водоподдачи на орошаемое поле на заданный период регулирования	Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2021664539
7.3.10	"ТОХИ+Гидроудар"	СОГЛАШЕНИЕ № СТ0000024/20 от 31.01.2020 с Закрытое акционерное общество "Научно-технический центр исследований проблем промышленной

7.3.11	"Умная вода" Программа предназначена для проектирования систем внутреннего водопровода и канализации	Условия использования программы «Умная вода» Ред. 1.0 от 01.07.2021 г ООО «АЙСИТЕК»
7.3.12	Гидросистема	Свидетельство о предоставлении лицензии №1282/HST от 9.11.2021 ООО НТП Трубопровод
7.3.13	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.14	Opera	
7.3.15	Googl Chrome	
7.3.16	7-Zip	
7.3.17	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.18	Сигма ПБ Академическая версия	Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами
7.3.19	Программное средство «Волна 14.0»	Договор № 008/2015 от 02.04.2014 г. ООО Научно-производственное предприятие «Титан-Оптима»
7.3.20	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.21	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.22	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.23	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно
7.3.24	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.25	Java Agent Development Framework (JADE)	GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007
7.3.26	Расчет параметров режимов орошения сельскохозяйственных культур ("ROCK.xls")	Свидетельство о официальной регистрации программы для ЭВМ №2004610996 от 22.04.2004 г.
7.3.27	Расчет норм и стоимости минеральных удобрений для орошаемым севооборотов в различных типах почв с учетом повышения их плодородия ("Cap112_О_Пш_B105.xls")	Свидетельство о официальной регистрации программы для ЭВМ №2007614430 от 20.10.2007 г.
7.3.28	Расчет динамики агроклиматических ресурсов и их регулирование (Raduga Irrigation)	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №20099610137 от 11.01.2009 г.
7.3.29	Определение энергетических и динамических характеристик дождя для оценки качества работы дождевальной техники (SPECTR)	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №20099610138 от 11.01.2009 г.
7.3.30	Расчет параметров орошения широкозахватных дождевальных машин с поливом при движении по кругу ("PMDR.EXE")	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2019611394 от 25.01.2019 г.
7.3.31	Выбор оптимального варианта полива дождевальной машиной фронтального или кругового действия и расчет параметров орошения ("VOVDM.xlsx")	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2019614494 от 05.04.2019 г.
7.3.32	Расчет норм и стоимости вносимых минеральных удобрений под возделываемые сельскохозяйственные культуры для орошаемых севооборотов для данного типа почвы с учетом повышения их плодородия при применении сложных удобрений (5 видов сельскохозяйственных культур) ("Моб_Кри_5CX.xls")	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010610698 от 20.01.2010 г.
7.3.33	Расчет норм минеральных удобрений в различных почвенно-климатических условиях на орошаемых севооборотах ("Расч_Норм")	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2012615403 от 15.06.2012 г.

7.3.34	Расчет водопотребления и норм орошения сельскохозяйственных культур по регионам степной зоны РФ ("ROSK.U")	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015619347 от 20.09.2015 г.
7.3.35	Затраты на эксплуатацию межхозяйственных и внутрихозяйственных мелиоративных систем Российской Федерации "ZMS.xlsx"	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2021611565 от 01.02.2021 г.

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	115	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Специализированные стенды по закрытому дренажу – 5 шт.; Стенды по дипломному проектированию («Осушение земель») – 8 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	117	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Специализированные стенды по надземному орошению – 14 шт.; Стенды по дипломному проектированию («Орошение дождеванием») – 8 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П22	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Экран настенный; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		
--	--	--